

**УТВЕРЖДЕН:**  
Общим собранием учредителей  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Многопрофильный Учебный Центр  
«Образование, Работа, Карьера»  
Протокол № 1 от «10» июня 2017 г.

Председатель собрания:

Пурескина Т.В.

# УСТАВ

Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Многопрофильный Учебный Центр  
«Образование, Работа, Карьера»  
(АНО ДПО «МУЦ «ОРК»)

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Самарской области



**КОПИЯ  
ВЕРНА**

Директор:  
АНО ДПО «МУЦ «ОРК»  
*[Handwritten signature]*



Самара, 2017 г.

Управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Самарской области  
030717





своим наименованием, вправе иметь эмблему и иную символику, атрибутику, зарегистрированную в установленном законом порядке.

Организация является юридическим лицом с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Организация самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, хозяйственной, финансовой и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организацией и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной уполномоченным органом Организации.

Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи соответствующей лицензии (разрешения).

1.12. Организация может вступать в педагогические, научные и иные российские, международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д. Она имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов.

1.13. Организация осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его участников, гуманизма и гласности.

## 2. ЦЕЛИ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг по реализации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, к которым относятся: профессиональная переподготовка, повышение квалификации специалистов, служащих, руководящих работников, сотрудников субъектов малого, среднего и крупного предпринимательства, работников кадров и иных граждан в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов в решении профессиональных задач, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

Директор:

АНО ДПО «ИЦУ» ДП

*Александр*









### 2.3. Задачи Организации:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении профессиональных знаний, а также знаний о новейших достижениях в различных областях промышленности и производств, в передовом отечественном и зарубежном опыте;
- проведение предаттестационной и предэкзаменационной подготовки по охране труда, теплоэлектробезопасности, промышленной и экологической безопасности;
- организация дополнительного профессионального обучения и переподготовки руководителей и специалистов, имеющих высшее образование;
- организация повышения квалификации руководителей и специалистов, профессиональной подготовки и переподготовки работников рабочих профессий;
- организация и проведение научных исследований, научно-методических и опытно-экспериментальных работ в области строительства и в других областях промышленности.

### 2.4. Для реализации задач Организация имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс и совершенствовать его методическое обеспечение;
- разрабатывать и принимать Правила внутреннего распорядка, Положения о филиалах и других структурных подразделениях, должностные инструкции и другие внутренние локальные акты, не противоречащие законодательству;
- устанавливать структуру управления деятельностью Организации, штатное расписание, распределять должностные обязанности работников Организации;
- устанавливать заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников;
- формировать контингент обучающихся в соответствии с лицензией, в том числе на договорной основе с организациями, с учетом спроса и возможностей Организации;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей) на основе примерных государственных программ;
- участвовать по одному или нескольким направлениям инновационной деятельности;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Организации в соответствии с Уставом Организации и требованиями Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - реализовывать договорные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом,

**КОПИЯ  
ВЕРНА**



*Директор:*  
*АНО ДПО «МЧУ» ОПК*  
*Алфред*

Управление  
Министерства образования Российской Федерации  
по Самарской области  
**330717**



Организации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая поступления от разрешенных Законом производственной, хозяйственной и деятельности, предусмотренной Уставом, а также спонсорские средства;

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс и совершенствовать его методическое обеспечение;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, и нести ответственность за уровень их квалификации.

2.5. Предметом деятельности и видами деятельности Организации являются:

2.5.1. Предмет деятельности Организации:

- реализация предоставления услуг направленных на приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, содействие развитию системы производственного образования, а также процессам совершенствования образовательной методологии, методик, программного обеспечения в соответствии с современными критериями и стандартами; координация действий по разработке, апробации и внедрению новых образовательных и учебных программ, а также создание необходимых условий для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства;
- оказание гражданам, индивидуальным предпринимателям и организациям всех форм собственности образовательных услуг путем осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в Самарской области;
- разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и профессиональной подготовки, удовлетворяющих запросы личности и государства;
- научная, научно-производственная деятельность в области организации труда и рабочих мест, организации охраны труда, промышленной безопасности и управления производством, улучшение условий труда и профилактики травматизма в соответствии с требованиями системы Стандартов безопасности труда (ССБТ) и другими нормативно-правовыми актами по охране труда промышленной безопасности на предприятиях города Самары, Самарской области и Российской Федерации;
- разработка проектов нормативно-технической документации по охране, организации, условиям труда и промышленной безопасности, управлению производством в соответствии с нормативно-правовыми актами по охране труда, ССБТ и промышленной безопасности;
- осуществление комплексного внедрения типовых проектов организации рабочих мест;
- осуществление практической помощи предприятиям в решении задач по



Директор:  
АНО ДПО «ИЦН» ДА  
[Signature]

Управление  
Министерства образования Российской Федерации  
по Самарской области  
330717





- профессиональное обучение и проверка знаний операторов автозаправочных станций и автомобильных газозаправочных, газонаполнительных станций, антикоррозионщиков по утвержденным и согласованным программам;
- обучение и проверка знаний персонала теоретическим и практическим навыкам оказания первой медицинской помощи по утвержденным программам;
- проведение первичных, периодических (очередных и внеочередных) проверок знаний по охране труда (правил безопасности) и правил технической эксплуатации руководителей, специалистов и работников рабочих профессий, в том числе первичная проверка знаний при профессиональном обучении работников рабочих профессий;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- обучение по следующим программам:
  - основы компьютерной грамотности;
  - основы организации и управление бизнесом;
  - основы предпринимательской деятельности;
  - основы управления персоналом;
  - аттестация рабочих мест;
  - обучение иностранным языкам;
- обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;
- обучение инженеров всех отраслей экономики по охране труда по 500 часовой программе;
- обучение инженеров основам педагогического мастерства;
- подготовка пакета документов по охране труда и промышленной безопасности в организациях всех форм собственности;
- подготовка пакета документов по пожарной безопасности в организациях всех форм собственности;
- подготовка пакета документов по электробезопасности в организациях всех форм собственности;
- подготовка пакета документов по теплоэнергетике в организациях всех форм собственности;
- подготовка пакета документов по экологической безопасности в организациях всех форм собственности и другим направлениям;
- подготовка пакета документов по другим направлениям в организациях всех форм собственности;
- разработка программ и организация выполнения дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной,

**КОПИЯ  
ВЕРНА**



*Директор:*  
*АНО ДПО "МЧУ" ОРС"*  
*Алания*





переподготовки) по профессиям, специальностям, видам деятельности, востребованным на рынке труда;

- профессиональное обучение по программам профессиональной переподготовки рабочих и служащих;
- мониторинг образовательных потребностей специалистов во всех областях промышленности и производств;
- деятельность школ обучения вождению воздушных и плавательных судов, без выдачи коммерческих сертификатов и лицензий;
- деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств;
- образование профессиональное дополнительное;
- подготовка кадров высшей квалификации;
- образование в области культуры;
- образование в области спорта и отдыха;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- разработка, издание и продажа методических и учебных материалов, учебно-научных сборников и других изданий в различных полиграфических формах и в электронном виде.

2.6. Организация в установленном законодательством порядке несет ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации;

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом. Осуществление Организацией деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Цели образовательного процесса – повышение профессиональных знаний специалистов в различных областях промышленности и производств, совершенствование их деловых качеств, подготовки их к выполнению трудовых функций.

3.2. Тип организации - организация дополнительного профессионального образования.

Типы реализуемых Организацией образовательных программ – дополнительные общеобразовательные программы и программы профессионального обучения.

Виды образовательных программ реализуемых Организацией: дополнительные профессиональные программы (профессиональная переподготовка, повышение квалификации), программа профессионального

**КОПИЯ  
ВЕРНА**



Директор:  
ИНО ДПО "ИУЦ" ОИ  
[Signature]

Управление  
Министерства образования Российской Федерации  
по Самарской области  
330717



обучения, дополнительные общеобразовательные программы.

3.3. Организация учебного процесса в Организации по дополнительным программам среднего профессионального образования и высшего профессионального образования регламентируется Уставом, учебным планом и расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно на основе нормативных документов с учетом потребностей заказчика.

3.4. Прием обучающихся в Организацию осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать порядок приема обучающихся, определяющий особенности приема обучающихся на соответствующий год, не противоречащий законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Порядок приема обучающихся, утверждаемый директором Организации, определяет конкретные сроки приема заявлений, перечень реализуемых Организацией образовательных программ, количество мест для зачисления.

3.5. В Организации принимаются граждане Российской Федерации, достигшие на момент поступления возраста, необходимого для освоения выбранной образовательной программы, получившие необходимое образование, а также иностранные граждане, лица без гражданства, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Прием обучающихся на обучение может осуществляться по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения и регламентирующие права и обязанности сторон.

3.7. Прием в Организацию осуществляется по личным заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование.

Для получения профессиональной подготовки в Организацию могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования.

3.8. При поступлении в Организацию граждане обязаны предоставить следующие документы:

- заявление с указанием выбранной образовательной программы;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании.

3.9. При подаче заявления Организация обязана ознакомить обучающегося с Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации (при его наличии) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

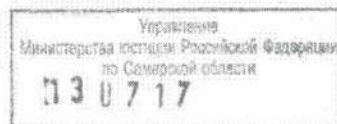
3.10. Организация реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, профессиональную подготовку руководителей и специалистов, подготовку и повышение квалификации работников различных профессий;

3.11. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением

КОПИЯ  
ВЕРНА



Директор:  
ИНО ВДО "ИУИ" ДАБ"  
Дир. А.





требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по проблемам конкретного производства. Заканчивается сдачей соответствующего экзамена и зачета;

- тематические и проблемные семинары (от 72-100 часов) в различных областях промышленности и производств;

- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии по профилю профессиональной деятельности.

3.12. Профессиональная переподготовка (свыше 500 часов) рабочих осуществляется с целью получения ими дополнительных знаний, умений, навыков для выполнения нового вида профессиональной деятельности в различных областях промышленности и производств.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения дополнительной квалификации рабочих в целях их адаптации к новым экономическим социальным условиям.

В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе получения специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.13. Профессиональная подготовка и переподготовка рабочих, повышение квалификации специалистов осуществляется на основе договоров, заключаемых Организацией с предприятиями, гражданами и другими заказчиками.

3.14. Организация реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования специалистов и рабочих с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения, с использованием дистанционных технологий, и может вестись на русском и английском языках.

Порядок обучения регламентируется соответствующим Положением. Сроки и формы реализации программ дополнительного профессионального образования устанавливаются Организацией в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

3.15. Образовательные программы реализуются в Организации на непрерывной основе.

3.16. Обучающимися курсов повышения квалификации и профессиональной подготовки, переподготовки могут быть различные категории работников, специалисты различных отраслей экономики, а также незанятое население.

3.17. Сроки реализации программ по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения

КОПИЯ  
ВЕРНА



Директор:  
ИНО ООО "ИЧМ" ДРК  
[Подпись]

10  
Управление  
Министерства Юстиции Российской Федерации  
по Самарской области  
13 07 17



образовательных программ в зависимости от формы обучения.

Образовательные программы в Организации осваиваются в очной, очно-заочной (вечерней) или дистанционной формах обучения. Максимальная продолжительность обучения в Организации два календарных года.

3.18. Организация образовательного процесса в Организации строится на основе учебного плана, разрабатываемого Организацией самостоятельно в соответствии с примерным государственным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий, утверждаемым Директором Организации.

3.19. Учебный год в Организации начинается по мере формирования группы обучающихся и заканчивается согласно учебному плану по конкретной образовательной программе и форме получения образования.

3.20. Объем учебно-производственной нагрузки обучающихся обязательными учебными занятиями с преподавателем не может превышать нормы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.21. Для каждой образовательной программы разрабатывается рабочий учебный план, который включает:

- режим занятий;
- срок обучения;
- перечень учебных дисциплин;
- время и виды занятий теоретического и практического обучения;
- продолжительность учебной практики;
- формы итогового контроля знаний.

3.22. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года. Могут осуществляться следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, производственные и иные практики, социально-психологические тренинги, вебинары, выездные занятия, деловые игры, консультации, курсовые, аттестационные и другие виды учебной работы.

3.23. Образовательная деятельность Организации с использованием дистанционных образовательных технологий в полном или частичном объеме регламентирована соответствующими нормативными документами Министерства образования Российской Федерации, локальными актами и Положениями Организации.

3.24. Обучение в Организации ведется на русском языке. Продолжительность академического часа для всех видов занятий составляет 45 минут.

3.25. Учебная нагрузка обучающихся обязательными аудиторными занятиями в неделю не должна превышать 36 учебных часов. По программам подготовки специалистов среднего звена профессионального образования для соответствующих форм обучения учебная нагрузка обучающегося обязательными аудиторными занятиями определяется в соответствии с

Директор:

ИНО ДПО «ИУЦ» ДПК

Лупин Л.





установленными стандартами.

3.26. Для обучающихся могут быть организованы индивидуальные консультации с преподавателями курсов.

3.27. Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями и обучающимися, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

3.28. Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с учебным планом и выбранной образовательной программой.

3.29. Обучение руководителей и специалистов по охране труда, промышленной и экологической безопасности может проводиться в форме лекций, семинаров, вебинаров, собеседований, индивидуальных или групповых консультаций, деловых игр и т.д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, промышленной и экологической безопасности, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

3.30. Уровень теоретических знаний и практических умений оценивается путем проведения промежуточной аттестации в форме зачета или экзамена по пятибалльной системе. Решение о проведении промежуточной аттестации оформляется приказом директора Организации.

3.31. Обучение в Организации заканчивается комплексным тестированием обучающихся или экзаменом, в зависимости от образовательной программы.

Организация самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля слушателей. Установлены следующие формы аттестации: зачеты, тесты, собеседование, экзамены, программированный опрос, письменная работа, практическое задание, защита реферата, творческий отчет, курсовые и самостоятельные творческие работы. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Организации. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом. Обучающиеся, успешно прошедшую итоговую аттестацию получают свидетельства об окончании Организации установленного образца.

3.32. Обучающиеся могут быть исключены (отчислены) из Организации в случае:

- изменения состояния здоровья (по медицинским показаниям) на основании медицинского заключения;

- не выполнения учебного плана по образовательной программе в установленные сроки по неуважительной причине (неуспеваемости);  
- неоднократного нарушения правил внутреннего распорядка (недисциплинированности);

- расторжения трудового договора с физическими и (или) юридическими лицами.

КОПИЯ  
ВЕРНА



Директор:  
АНО ВАО "ИУЦ" РАН  
Лугин С.



оплачивающими обучение;

- по собственному желанию.

3.33. Решение об отчислении в случае, если обучаемый не осваивает теоретический материал, не обладает достаточными практическими навыками, может быть принято после проверки фактов комиссией Организации.

3.34. Решение об отчислении граждан, обучаемых по образовательным программам, принимает директор Организации. Решение об отчислении оформляется приказом директора Организации.

3.35. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций определенных Уставом;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- за качество реализуемых образовательных программ, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса, интересам и потребностям учащихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации во время образовательного и трудового процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации;

3.36. Организация для эффективной реализации уставных целей и задач осуществляет научную и научно-методическую деятельности.

3.37. Взаимоотношения Организации, ее обучающихся и организации-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся, работники Организации, педагогические работники и родители (законные представители) обучающихся.

На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям и подтвержденную аттестатами и дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной производственной квалификации.

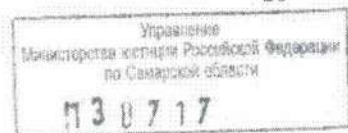
К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговора суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести, достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и

КОПИЯ  
ВЕРНА



Директор:  
АНО ДПО «ИЦ» ОА  
Иванов И.





половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.2. Отношения Организации с обучающимися регулируются настоящим Уставом, типовыми положениями о соответствующих типах образовательных организаций профессионального образования, локальными актами Организации и договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг, условия которого не могут противоречить Гражданскому кодексу Российской Федерации и Закону Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. При приеме гражданина в Организацию, последнее обязано ознакомить его с Уставом Организации, лицензией на право ведения дополнительной образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в рамках образовательных государственных стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- выбор форм обучения;
- совмещение учебы с работой и использование при этом льгот, установленных законодательством Российской Федерации о труде и об образовании;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- участие в управлении Организацией путем присутствия на заседаниях педагогического совета и общего собрания работников;

4.5. Обучающиеся в Организации обязаны:

- выполнять Устав Организации;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;

Директор: *И.И.И.И.*

*И.И.И.И.*





- выполнять требования работников Организации в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

*4.6. Обучающимся Организации запрещается:*

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- пропускать занятия по неуважительным причинам без предоставления соответствующих документов.

4.7. В Организации предусматриваются должности для педагогического, административно-хозяйственного и иного персонала.

4.8. Отношения работника Организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.9. Педагогические и другие работники принимаются на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

По общему правилу лицо, поступающее на работу в Организацию, предъявляет:

- паспорт;
- трудовую книжку кроме случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства (предоставляется копия трудовой книжки или справка с основного места работы);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- другие документы согласно требованиям действующего трудового законодательства РФ.

Прием на работу без указанных документов не производится.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

Прием на работу оформляется приказом Директора Организации, который объявляется работнику под расписку.

4.10. При приеме на работу администрация Организации знакомит работника под расписку со следующими документами:

- коллективный договор и Уставом;

**КОПИЯ  
ВЕРНА**

Директор:  
ИНО ДТО «МУЦ» ОМН  
Лунд









4.16. К работникам Организации за образцовое выполнение обязанностей, успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, применяются поощрения согласно действующему законодательству Российской Федерации, а именно:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение почетной грамотой.

4.17. За нарушение трудовой дисциплины администрация Организации применяет к работникам дисциплинарные взыскания согласно Трудовому кодексу Российской Федерации. Порядок применения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий определяется соответствующими статьями Трудового кодекса Российской Федерации.

4.18. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

Работники несут уголовную, административную, материальную и другие виды ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с Уставом Организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- защищать права и законные интересы обучающегося;

4.20. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Организацией обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками обучающегося.

4.21. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Организации, локальные акты Организации, определяющие обязанности родителей (законных представителей) обучающихся;
- нести ответственность за воспитание обучающихся, получение ими общего образования;
- в случае проведения индивидуальных занятий с обучающимися на дому создавать необходимые условия для проведения занятий;
- нести ответственность за ущерб, причиненный обучающимися имуществу Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- создавать условия договора между родителями (законными представителями) и Организацией.

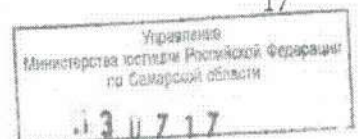
**КОПИЯ  
ВЕРНА**



Директор:

ИНО ДПО "МУЧ, ДРБ"

Зупин





4.22. Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они несут ответственность за воспитание своего ребенка.

4.23. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся определяются законодательством Российской Федерации и договором с Организацией.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ

5.1. Высшим руководящим органом Организации является общее собрание учредителей.

К исключительной компетенции общего собрания учредителей относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципы формирования и использования его имущества, утверждение его планов и отчетов об их исполнении;
- утверждение и внесенный изменений в Устав Организации;
- образование исполнительных органов, утверждение структуры Организации, досрочное прекращение полномочий исполнительного органа;
- принятие решения о реорганизации и/или ликвидации Организации;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерских балансов Организации;
- утверждение финансового плана Организации и при необходимости внесение в него изменений;
- принятие решения о создании филиалов и открытие представительств Организации, утверждение Положения о нем;
- контроль за образовательной и финансово - хозяйственной деятельностью Организации;
- приостанавливает приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом;
- другие вопросы отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления Организации.

5.2. Общее собрание учредителей определяет порядок приема обучающихся в Организацию;

5.3. Общее собрание учредителей рассматривает иные вопросы деятельности Организации.

5.4. Решения по вопросам п. 5.2. и 5.3. принимаются Общим собранием учредителей простым большинством голосов присутствующих учредителей.

5.5. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, принимаются квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов присутствующих учредителей.

5.6. Заседание общего собрания учредителей правомочно при присутствии всех учредителей.

5.7. Управление организацией осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об

**КОПИЯ  
ВЕРНА**



*Директор:*  
*ИНО ДПО "ИУЦ" ДР*  
*Зупр*





образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» на принципах демократичности, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Организацией строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Организации являются: Педагогический совет, Общее собрание работников Организации.

5.8. Непосредственное руководство Организацией осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор, назначаемый Общим собранием учредителей на 5 лет.

5.9. Директор Организации:

- без доверенности действует от имени Организации и представляет его интересы во всех органах и организациях;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Организации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- распоряжается имуществом Организации в пределах сметы доходов и расходов, утверждаемой Общим собранием учредителей Организации и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- несет ответственность за свою деятельность перед Общим собранием учредителей;
- утверждает графики работ, расписание учебных занятий, приказы, инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Организации и обучаемыми;
- распределяет учебную нагрузку;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Общего собрания учредителей и Педагогического совета.

5.10. Директор Организации несет полную ответственность за жизнь, здоровье обучаемых и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

5.11. Коллегиальным органом управления является Общее собрание работников.

В состав Общего собрания работников входят все работники Организации.

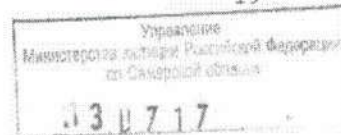
5.12. В компетенцию Общего собрания работников входит обсуждение и принятие решения об организации работы по охране труда, технике безопасности, противопожарной защите и жизнеобеспечения обучающихся.

5.13. Общее собрание работников правомочно при присутствии не менее 2/3 работников Организации.

*Директор:*

*АМО ДПО "МУЦ" ДР*

*Зупр Л-*





Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих работников.

5.14. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации.

5.15. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Организации, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.16. Педагогический совет:

- принимает образовательную программу Организации.
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.
- рассматривает план работы Организации на учебный год.
- согласовывает кандидатуру Директора Организации и схему внутреннего управления Организацией.

5.17. Заседание Педагогического совета правомочно при присутствии не менее 2/3 педагогических работников Организации.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих педагогических работников.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

5.18. В Организации могут создаваться советы по различным направлениям деятельности, которые не являются органами управления Организации. Порядок выборов, состав, полномочия и другие вопросы деятельности советов определяются общим собранием учредителей по представлению директора Организации.

## 6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

6.1. Учредители имеет право:

- осуществлять управление Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- участвовать в деятельности Организации;
- получать данные, касающиеся деятельности Организации, состояния его имущества, результатов финансово-хозяйственной деятельности;
- вносить на рассмотрение Директору предложения и вопросы по деятельности Организации.

6.2. Учредители обязаны:

- соблюдать Устав Организации;
- содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации.

6.3. Учредители Организации осуществляет надзор за всей деятельностью Организации. Учредителями за деятельностью Организации осуществляется проверка документов финансово-хозяйственной деятельности организации.

**КОПИЯ  
ВЕРНА**



Директор:

ИНО ДПО "МЦЧ" ОПК

Иванов



6.5. Учредители (учредитель) вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации её уставным целям. Учредители (учредитель) вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

## 7. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Организации являются:

- собственные средства Учредителей;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

7.3. Организация имеет право:

7.4. Организация осуществляет владение, пользование своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности.

Средства, полученные Организацией от приносящей доход деятельности, не подлежат распределению, а используются только в уставных целях.

7.5. Организация может создавать хозяйственные товарищества, общества, иные хозяйственные организации со статусом юридического лица, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения приносящей доход деятельности.

7.6. Организация не вправе:

- заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за Организацией имущества и имущества приобретенного за счет средств, выделенных Организации Учредителем.

- организация отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом. При недостаточности у Организации средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

- сделки, направленные на принуждение или обременение имущества, переданного Организации Учредителем, считаются ничтожными. Имущество, приобретенное за счет доходов от предпринимательской и

Директор:  
ИНО ВЭО "ИУУ, ОПС"  
Зубов





иной приносящей доход деятельности, используется только в уставных целях.

7.7. Организация имеет самостоятельный баланс и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств.

7.8. Организации принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной приносящей доход деятельности Организации и приобретенными на эти доходы объектами собственности.

7.9. Организация самостоятельно устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах имеющихся средств.

7.10. Организация имеет право оказывать дополнительные платные образовательные услуги, в соответствии с полученной лицензией.

7.11. Организация вправе осуществлять приносящий доход деятельность соответствующим уставным целям и направленный на их достижение.

## 8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном положением о порядке принятия локальных нормативных актов Организации.

8.2. Локальные нормативные акты Организации утверждаются приказом директора Организации.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение Педагогического совета.

8.4. Директор Организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, работников Организации, и обоснование по нему в Педагогический совет.

8.5. Педагогический совет, не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать все замечания и предложения.

8.6. В случае, если мотивированное мнение Педагогического совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Организации может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Педагогическим советом.

КОПИЯ  
ВЕРНА



Директор:  
АНО ДПО "МУЦ" ДР  
Дуря





8.7. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Организации имеет право принять локальный нормативный акт.

8.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

8.9. Деятельность Организации регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями директора Организации;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка Организации;
- должностными инструкциями для работников Организации;
- положением о порядке принятия локальных нормативных актов Организации;
- положением о Педагогическом совете;
- положением об Общем собрании работников Организации;
- положением об организации дистанционного обучения в Организации;
- положением о структурных подразделениях, филиалах и представительствах Организации;
- положением о службе охраны труда Организации;
- положением об использовании сети Интернет;
- положением о премировании работников Организации;
- инструкции и правила пользования ресурсами Интернет;
- инструкции по охране труда и техники безопасности;
- иные локальные акты, регламентирующие деятельность Организации.

## 9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь действующим законодательством о бухгалтерском учете.

9.2. Контроль над соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Организации осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав утверждается Общим собранием Организации и регистрируются в установленном законом порядке.

10.2. В Организации должны быть созданы все условия работникам, обучающимся для ознакомления с изменениями и дополнениями к

23

**КОПИЯ  
ВЕРНА**



*Директор:*  
*ИНО ДЭД "ИИЧ" ОПК"*  
*Зуря С -*

Управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Самарской области  
**730717**



Уставу и внесения в него предложений и замечаний.

## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Деятельность Организации может быть прекращена Общим собранием учредителей Организации путем реорганизации или ликвидации.

11.2. Организация может быть ликвидирована в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых он был создан.

## 12. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

12.1. Организация организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

## 13. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Организация может участвовать в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников для обучения за рубежом.

13.2. Организация может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий.

13.3. Обучение, подготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Организации, осуществляется по прямым договорам, заключенным Организацией с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями в соответствии с международными договорами Российской



*Директор:*

*АНО ДПО "МУЦ" ОРТ*

*Дурин*



В данном документе прошито,  
пронумеровано 24  
*двадцать четыре* листов

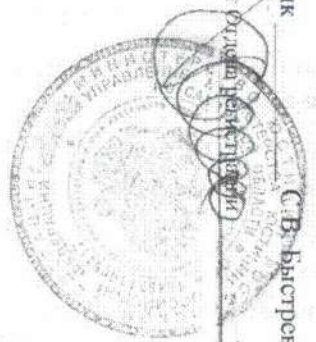
*Пурескина* Пурескина Т.В.  
*Винокурова* Винокурова О.

Итого в документе прошито, пронумеровано и скреплено  
— 24 —  
листами (ов)

Начальник

Специалист отдела регистрации

С.В. Быстровский



**КОПИЯ  
ВЕРНА**

Директор:

*АНО ДПО «Центр «Образование, Работа, Карьера»»*

*Л.С.*

